**研究生毕业证书遗失后毕业证明办理流程**

带齐材料后请到研究生院管理办办理

地点：四牌楼校区 逸夫建筑馆205

时间：每周二、周五 上班时间均可

办理时长：收到材料之日起10个工作日内予以办结。

本人携带

补办毕业证明申请书

（写明姓名、学号、所在院系、身份证号、申请理由）

身份证复印件一份

本人两寸免冠照片一张

在全市公开发行的报纸上刊登“研究生毕业证遗失启事”

已刊出的“遗失启事”剪报