

关于研究生火车优惠卡信息写入、充值、到站名更改及补卡等事项的通知

为保障我校研究生寒暑假期间顺利购买火车优惠票，根据铁道部、教育部相关文件要求，现将有关研究生火车优惠卡信息写入、充值、到站名更改及补卡的注意事项通知如下：

一、研究生新生火车优惠卡信息写入

1. 每学年3月和9月两批次的新生入学时随研究生证一起发放新生火车优惠卡；

2. 入学时，研究生新生登陆“研究生院信息服务系统”进行个人信息核对和火车票乘车优惠区间登记，务必确保“身份证号码”、“家庭住址”和“到站名称”三项准确性和真实性，家庭住址和火车到站信息的一致性。

若家庭住址与到站名不一致，需向院系提交书面说明，由院系审核备案；若家庭所在地没有火车站可根据实际情况填写相邻城市火车站；

3. 家庭信息及到站信息一经本人提交确认，不得随意更改。

二、研究生火车优惠卡充值

1. 研究生新生的优惠卡已有4次购票机会无需充值；

2. 学制内自第二学年起，火车优惠卡每学年充值一次，充值一次最多可购买4次优惠票；

3. 研究生火车优惠卡充值时间为每年5月份(春季博士研究生)、12月份(硕士研究生和秋季博士研究生)，具体时间由各学院统一安排，优惠卡仅限寒暑假期间使用；

4. 需购买联程票的研究生，请在始发地取出联程票，中转站购票或取票将再次扣减优惠卡中的可购票次数；

5. 毕业研究生凭学校纸质证明可购买一次优惠票。研究生向院系提交《毕业研究生购买火车优惠票申请表》(附件1)，由院系审核盖章后统一交至研究生管理办公室审批。

三、研究生火车优惠卡火车到站名更改

1. 因家庭住址变动或铁路线路变更需更改火车到站信息的研究生，请于每年5月上旬和12月上旬向所在院系提交《东南大学研究生火车优惠卡到站名变更申请表》(附件2)及相关材料，由院系审核通过后统一上报研究生院；

2. 研究生院于每年5月中下旬和12月中下旬集中修改到站信息。

四、研究生火车优惠卡补卡

因研究生证遗失需补办优惠卡，按研究生证补办流程办理；因损毁需补办优惠卡，填写《东南大学研究生火车优惠卡损毁补卡申请表》(附件3)，携带申请表和一卡通到研究生管理办公室补办。

若有疑问请联系研究生管理办公室。

办公地点：四牌楼逸夫建筑馆205 九龙湖纪忠楼102

联系电话：025-83795966 025-52090209

研究生院

2019年5月

附件 1：

东南大学毕业研究生购买火车优惠票申请表

姓 名		学 号	
籍 贯		出生年月	
所在学院		专 业	
毕业日期			
联系电话			
家庭住址			
始 发 站		到 站 名	
申请原因： 本人承诺以上信息及佐证材料均属实。 本人签名： 年 月 日			
院（系、所）负责人意见： 签字盖章： 年 月 日			
研究生院研究生管理办公室意见： 签字盖章： 年 月 日			

附件 2：

东南大学研究生火车优惠卡到站名变更申请表

姓 名		学 号	
籍 贯		出生年月	
所在学院		专 业	
联系电话			
家庭住址			
原优惠卡 站台名		变更后 站台名	
申请变更原因： 本人承诺以上信息及佐证材料均属实。 <p style="text-align: right;">本人签名：</p> <p>年 月 日</p>			
院（系、所）负责人意见： <p style="text-align: right;">签字盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
变更日期： 年 月 日			

注：此表交到研究生管理办公室留存。

附件 3：

东南大学研究生火车优惠卡损毁补卡申请表

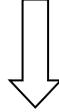
姓 名		学 号	
籍 贯		出生年月	
所在学院		专 业	
联系电话			
家庭住址			
站台名			
申请原因： 本人承诺以上信息均属实。 本人签名： 年 月 日			
院（系、所）负责人意见： 签字盖章： 年 月 日			
补发日期： 年 月 日			

注：此表交到研究生管理办公室留存。

附件 4：

研究生证补办流程

填写《研究生证补发申请》，学院副书记审核



工作时间，携带一寸免冠照片、《研究生证补发申请》至逸夫建筑楼 205（四牌楼、丁家桥校区）、纪忠楼 Y102 办理（九龙湖校区）



两个工作日后，请本人携带校园一卡通到提交材料的办公室领取，并缴纳工本费。

注：补做研究生证收工本费 10 元，贴火车票磁卡收工本费 10 元，直接在一卡通中扣付。