|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 东南大学毕业论文答辩决议表（硕士）  **学号： 姓名：** | | | | | |
| **答辩委员会组成(第一位为主任委员)** | **姓名** | **职称** | **学科(专业)** | **工作单位** | **备 注** |
|  |  |  |  | 主任委员 |
|  |  |  |  | 答辩委员 |
|  |  |  |  | 答辩委员 |
|  |  |  |  | 答辩秘书 |
| **答辩决议：**  主任委员（签名） | | | | | |
| **论文修改意见与建议：** | | | | | |
| **答辩成绩（请在相应选项打勾，限选一）：** □优 □良 □中 □及格 □不及格  **答辩结论（请在相应选项打勾，限选一）：**  □ 1、通过，论文修改需（□1个月内 □1个月以上 □3个月以上）并经导师审核后提交存档。  □ 2、不通过，论文需修改（□3个月 □半年）以上并须在答辩之日起一年内重新组织答辩。  □ 3、不通过，□不再组织答辩。  主任委员（签名）  委员（签名）    答辩秘书（签名）  答辩日期： 年 月 日 | | | | | |

**注：**1、毕业论文答辩决议中必须明确是否通过毕业论文答辩。答辩未通过的论文，答辩决议中应明确是否同意修改后在规定的时间内重新组织答辩，答辩决议中未明确同意重新组织答辩的，不得再组织答辩；

2、本表不够可以加页。