

2021年东南大学CSC报名材料清单

序号	材料名称及说明		按照留学身份		按照报名阶段		
	材料清单	说明	攻读学位	联合培养	1.校内报名提交方式	2.留学基金委系统提交方式	3.留学基金委系统提交后交纸质版材料
1	《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》(研究生类)	校内报名不需要提交, CSC系统填写完成后生成。	需要	需要	不需要	在线填写	1-11及其他在留学基金委系统中上传的所有材料, 纸质版复印件一份, 按照编号顺序由小到大排序, 用订书机在左上角装订成册, 提交至研究生院公派办(周一二四五四牌楼逸夫建筑馆107, 周三九龙湖纪忠楼102) 审核。 其中2需要请学院填写单位推荐意见, 分管副院长签字、学院盖章。
2	《单位推荐意见表》	校内报名不需要提交, CSC系统填写完成后生成空表。	需要	需要	不需要	不需要	
3	校内专家评审意见表	联合培养学生需提交。打印好附件2对应类别的单页后, 只填写表头个人信息部分, 纸质原件交研究生秘书处, 由学院组织专家填写后统一提交至研究生院公派办。	不需要	需要	一份, 填写个人信息后, 将纸质版交学院研究生秘书处	不需要	
4	国内导师推荐信	只要有导师, 就要提交; 申请攻读博士学位的应届本科生无需提交; 中文, 无格式要求, 建议使用东大信纸, 向国家留学基金委推荐, 导师签字; 对申请人推荐意见; 重点对申请人出国学习目标要求、国内导师或申请人与国外导师的合作情况及对国外院校、导师的评价等。	需要	需要	扫描上传	不需要	
5	邀请信/入学通知书复印件	外方院校(单位)出具的正式入学通知或国外导师出具的正式邀请信(具体要求请见留学基金委网页说明。)	需要	需要	扫描上传	扫描上传	
6	学习计划(外文)	1000字以上英文学习计划, 联培申请人的需由中外双方导师签字, 读学位申请人的需由外方导师签字。建议同时准备好中文的, 系统报名需要填写1000-3000字中文版本。无格式要求, 可自行设计。提供附件3供参考。	需要	需要	扫描上传	扫描上传	
7	国外导师简历	英文, 由国外导师本人提供并签字, 2-3页为宜。	需要	需要	扫描上传	扫描上传	
8	成绩单复印件(自本科阶段起)	中文, 本科、硕士(如有)、博士(如有)学习阶段, 直至最近一学期的所有成绩。	需要	需要	扫描上传	扫描上传	
9	外语水平证明复印件	按2021年“高水平项目”和“艺术类项目”中有关外语水平要求, 提交相应的有效外语水平证明。	需要	需要	扫描上传	扫描上传	
10	有效的《中华人民共和国居民身份证》	身份证正反两面扫描在同一张A4纸上; CSC系统报名时需有效三个月以上, 如需更换, 请尽早办理。	需要	需要	扫描上传	扫描上传	
11	最高学历和学位证书复印件	应届本科毕业生无需提供。	需要	需要	扫描上传	扫描上传	
12	收取学费明细表	“艺术类项目”攻读硕士学位研究生申请学费资助人员需提交。			扫描上传	扫描上传	
13	国内外院校合作协议	“艺术类项目”联合培养硕士研究生需提供国内外院校双方实质性合作协议, 并提供协议要点介绍。			扫描上传	扫描上传	
14	翻译件	以上材料, 如有用中文或英文以外的其他语种书写的, 需另提供中文翻译件, 翻译件由导师和学院审核签字盖章后, 交研究生院公派办审核签字盖章。			扫描上传	扫描上传	
15	成果	攻读学位学生不需要, 联培学生需提交, 包括论文、参与课题项目、获得奖励等, 论文请提交杂志首页、目录页、论文首页等。不必检索证明。	不需要	需要	扫描上传	不需要	

■ 申请材料一律使用A4复印纸打印或复印, 请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片(一寸免冠、光纸正面)

■ 如申请的国家留学基金委与国外高校/机构合作渠道对申请材料有特殊要求, 则根据具体合作渠道规定执行