

2020 年公派学生离校、到校手续办理说明

一、离校手续

1. 联合培养

1.1 公派办（材料 4 项，电子版打包后在线提交至 <http://xzc.cn/IIzs0115ic>）

- （1）办理好的《国家公派留学协议书》扫描版。
- （2）《东南大学公派出国研究生（临时离、到）校通知单》（见文件夹里的材料）按要求请相关人员签字、相关单位章盖后，扫描/拍照版本（请标注出国日期）。
- （3）东南大学联合培养研究生公派出国协议（见文件夹里的材料），学生和导师签字后，送公派办盖章（四牌楼周二、九龙湖周三），返给学生本人两份，纸质版请自存一份、给导师一份，同时将扫描/拍照版本打包上传。
- （4）东南大学 CSC 公派出国家长承诺书扫描/拍照版本，模板内容可手抄。

1.2 国际合作处

根据学校统计出国数据需求，请大家进行网上登记：国际合作处网站（<https://oic.seu.edu.cn/>）- “师生出境申报” - “学生出境申报”。（学生网上填报：经费选“自筹”，请务必备注“CSC 资助”，否则疫情防控期间审批不通过。——国际合作处审批——导师审批——学院分管领导审批——统一汇总到国际合作处系统。）

出国前请各位同学办好所有手续。

- 1、攻读学位的同学及时办理即可，没有特殊的时间要求。
- 2、联合培养的同学务必于出国月当月的 20 号前将离校材料在线提交至公派办，比如 9 月 7 日出国，离校材料应当在 9 月 1 日至 9 月 20 日间在线提交；10 月 29 日出国，离校材料也应当在 10 月 1 日至 10 月 20 日间在线提交。由于涉及到出国期间停发学校助学金的问题，请同学们按时提交材料，不要过早也不要推迟提交。如果是暑假或寒假期间出国的，请单独 QQ 与黎老师联系。

2. 攻读学位

2.1 公派办（电子版打包后在线提交至 <http://xzc.cn/IIzs01I5ic>）

（1）办理好的《国家公派留学协议书》扫描版。

（2）《东南大学公派出国研究生（临时离、到）校通知单》（见文件夹里的材料）按要求请相关人员签字、相关单位章盖后，扫描/拍照版本（请标注出国日期）。

（3）东南大学联合培养研究生公派出国协议（见文件夹里的材料），学生和导师签字后，送公派办盖章（四牌楼周二、九龙湖周三），返给学生本人两份，纸质版请自存一份、给导师一份，同时将扫描/拍照版本打包上传。

（4）东南大学 CSC 公派出国家长承诺书扫描/拍照版本。

说明：双硕士学生需要办理以上手续，以东大毕业生身份去读学位的同学不提交 2-4，但是确定出国日期后，请务必 QQ 留言，告知黎老师准确出国时间，基金委需要统计！

2.2 国际合作处

根据学校统计出国数据需求，请大家进行网上登记：国际合作处网站（<https://oic.seu.edu.cn/>）- “师生出境申报” - “学生出境申报”。（学生网上填报：经费选“自筹”，请务必备注“CSC 资助”，否则疫情防控期间审批不通过。——国际合作处审批——导师审批——学院分管领导审批——统一汇总到国际合作处系统。）

2.3 其他

如无地方可转，建议出国攻读学位的同学将户口、档案等迁回原籍（一般是当地人才中心）。

二、到校手续

1、攻读学位（材料 1 份，电子版在线提交至

<http://xzc.cn/gmVI0MzEbU>）

东南大学公派出国人员回国报到总结表（见文件夹里的材料）电子版。请注意，“公派学习有何收获、体会与建议”需认真填写。

2、联合培养（材料 4 份，电子版打包后在线提交至

<http://xzc.cn/gmVI0MzEbU>）

（1）东南大学公派出国人员回国报到总结表（见文件夹里的材料）电子版。请注意，“公派学习有何收获、体会与建议”需认真填写。

（2）《东南大学公派出国研究生（临时离、到）校通知单》（见文件夹里的材料）按要求请相关人员签字、相关单位章盖后，扫描/拍照版本（请标注回国日期）。

（3）在外期间季度小结（或者半年小结，在外期间上传给基金委系统的）。

（4）回国后，需在东大校内（至少是导师课题组内）进行总结汇报，汇报 ppt 请导师签字。

请各位同学回国后，尽快办理到校手续。特别是联合培养的同学，涉及到学校助学金继续发放的问题！

三、在外期间突发情况

在外如遇到延期回国、提前回国、因故（病）中途请假回国、变更留学单位和导师等情况，请**提前三个月**（突发情况应及时）与大使馆教育组联系！（具体要求与流程请详见《出国留学人员须知》，群共享文件/CSC 系统中有。）

部分情况需要学校出具公函，请与公派办老师联系！

研究生院公派办
2020 年 8 月 27 日